

## ARRÊTÉ N° 03720220204845

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 03/02/2022

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220100517005001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2022	01/02/2022
	<b>Agent de jour</b> Direction de l'éducation et de l'alimentation - <i>entretien général : nettoyage des locaux (salles, sanitaires, containers...) et des espaces extérieurs (cour et abords) - signaler tout incident, dégradations dans l'enceinte scolaire, - ouvertures et fermetures des accès, mise sous tension de l'alarme ... - accueil du public, - réception, transmission des appels téléphoniques et prise de messages, etc. - intervention avec une auto laveuse dans d'autres écoles, - aide ponctuelle à la restauration pour l'entretien ou les livraisons des caisses des repas</i> sans offre					
V037220100528261001 <b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2022	01/02/2022
	<b>Chargé de l'urbanisme (h/f)</b> Développement et Aménagement du territoire <i>L'agent instruit les demandes d'urbanisme au regard des règles d'urbanisme. Il met en oeuvre les politiques locales de l'habitat et du logement. Il contribue à la définition et à l'impulsion des projets. Il participe aux projets en matière de planification et d'aménagement.</i> sans offre					
V037220100528297001 <b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2022	01/02/2022
	<b>Chargé de communication</b> Direction générale <i>L'agent élabore la stratégie de communication de la Communauté de communes et anime la communication institutionnelle.</i> sans offre					
V037220100528313001 <b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2022	01/03/2022
	<b>Chargé de mission commande publique</b> Aménagement et développement territorial <i>Dans le cadre du développement du Service Technique - Marchés publics - Patrimoine Communautaire, au sein du Pôle Développement et Aménagement Territorial, vous traitez en binôme avec l'autre chargé de mission du service, la gestion des marchés publics, le suivi et la gestion du patrimoine communautaire et le suivi des projets immobiliers et fonciers sous l'autorité du DGA et en lien avec l'ensemble des services communautaires.</i> sans offre					
V037220100530218001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/01/2022	14/02/2022

<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	adm. principal de 1ère classe	emploi permanent				
<b>Instructeur contentieux et gestionnaire des indus RSA DIHL - Service Allocation</b> <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service Allocation, l'agent recruté(e) sera chargé(e) d'instruire, de gérer et de rédiger les recours gracieux et les contentieux formulés par les bénéficiaires du RSA. Il/elle assurera également la gestion des indus, le traitement des dossiers frauduleux et la contestation de la recevabilité des plans de surendettement. A ce titre, il/elle aura pour missions : - d'instruire, d'élaborer et de rédiger les mémoires en défense devant le Tribunal Administratif, - d'instruire, de gérer et de rédiger les recours gracieux intentés par les usagers sur les décisions relatives au RSA, - de contribuer à la définition et à la conduite de la politique de maîtrise des risques, - d'assurer le suivi administratif et comptable des indus, - de traiter et de gérer les dossiers frauduleux, d'appliquer la procédure des amendes administratives et de gérer les dépôts de plainte, - de contester la recevabilité des dossiers de surendettement devant la Banque de France et le Tribunal d'Instance, - d'organiser et de mettre en place des tableaux de suivi de l'activité du service, - d'assurer une permanence d'accueil physique et téléphonique au sein du service, - de contribuer à la veille juridique et réglementaire. Il/elle sera en relation avec l'ensemble des agents de la Direction de l'Insertion, de l'Habitat et du Logement, avec les organismes payeurs tels que la Caf ou la MSA, la Direction des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique, la paierie départementale, les interlocuteurs territoriaux chargés d'animer le dispositif RSA, les services de l'Etat et tous les partenaires en liens avec les bénéficiaires du RSA. Compétences / Aptitudes - formation administrative, et plus particulièrement juridique, avec une expérience réussie sur un poste d'instruction et de gestion des dispositifs d'aide sociale souhaitée, - une expérience professionnelle dans la gestion de contentieux serait appréciée, - connaissance des institutions, dispositifs et acteurs de l'action sociale ainsi que de la législation et de la réglementation en vigueur, notamment dans le cadre du dispositif RSA, - maîtrise de l'outil informatique, - esprit d'analyse et de synthèse, sens du travail en équipe demandés, - rigueur, respect des délais et sens du relationnel requis.</i> sans offre						
V037220100530814001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	28/01/2022	01/02/2022
<b>Agent social PV219</b> EHPAD 3R Poste n°219 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre						
V037220100530843001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	28/01/2022	01/02/2022
<b>Agent social PV275</b> EHPAD 3R Agent social PV275 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre						
V037220100530865001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	28/01/2022	01/02/2022
<b>Agent social PV231</b> EHPAD 3R Agent social PV231 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre						

V037220100530874001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	28/01/2022	01/02/2022
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent social PV200</b> EHPAD 3R Agent social PV200 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037220100530883001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	28/01/2022	01/02/2022
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent social PV351</b> EHPAD 3R Agent social PV351 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037220100530887001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	28/01/2022	01/02/2022
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent social PV195</b> EHPAD 3R Agent social PV195 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037220100530895001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	28/01/2022	01/02/2022
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>Agent social PV274</b> EHPAD 3R Agent social PV274 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037220100531688001	Attaché, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
<b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<b>UN DIRECTEUR.RICE DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT EN CHARGE DES POLITIQUES D'ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)</b> DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>En qualité de Directeur adjoint des ressources humaines mutualisées, vous êtes chargé(e) de participer en lien étroit avec le directeur des ressources humaines : - À la définition et à la mise en oeuvre des politiques de gestion des ressources humaines et des plans d'actions associés pour la Métropole et la Ville de Tours; - À l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de la direction, - Au développement des outils de gestion et de communication en lien avec le service pilotage effectifs, postes, mobilités et projets, le dialogue social et la communication interne et le service coordination budgétaire et comptable rattachés à la direction des ressources humaines mutualisées, - À la mise en oeuvre et à l'évolution du schéma de mutualisation RH avec les autres DRH des communes-membres de la Métropole. Vous êtes également chargé(e) de : - Proposer, définir, suivre et accompagner la mise en oeuvre des politiques ressources humaines dans le domaine de la gestion du personnel, en particulier les évolutions en matière de régimes indemnitaires, de temps de travail, d'avancement et de promotion, de suivi des personnels contractuels et du suivi de la carrières des personnels titulaires</i>					

	<p>en lien avec les services ressources de la Direction et les chefs de service gestion des personnels de la Métropole et de la Ville; - Développer les outils RH d'administration des personnels en lien avec les politiques de dématérialisation de la Ville et de la Métropole dont la Direction des ressources humaines est partie prenante, - Faire évoluer le système d'information RH et son paramétrage aux besoins recensés ; - Sécuriser les actes et assurer une veille réglementaire statutaire en lien avec les autres cadres de la direction des ressources humaines et les directions des affaires juridiques de la Ville et de la Métropole, - Contribuer aux projets transversaux des autres directions, - Conseiller et accompagner les directions de services dans la définition et la mise en oeuvre des politiques RH relevant de votre domaine, ainsi que les moyens correspondants; - Participer à l'élaboration et au suivi des tableaux de bord relevant du pôle en lien avec le service pilotage effectifs postes mobilité études et projet et le service coordination budgétaire et financière; - Suppléer le directeur ressources humaines aux réunions de direction et participer aux instances représentatives du personnel sans offre</p>					
V037220100531786001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
<p><b>UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)</b> DIRECTION GENERALE ADJOINTE CADRE DE VIE  <i>POSTE N° 1450 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) POUR SA DIRECTION GENERALE ADJOINTE CADRE DE VIE Cadre d'Emploi des Attachés Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours - Quartier des Deux Lions Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés CONTEXTE La Direction Générale Adjointe (DGA) Cadre de Vie constitue l'un des 2 pôles techniques métropolitains. Il est composé des Directions du Cycle de l'eau, des Déchets et Propreté, de la Transition écologique, des Bâtiments, de la Transition énergétique. Le Responsable Administratif et Financier, placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, aura pour principales missions le pilotage et la coordination de la gestion administrative, juridique et financière du de la DGA Cadre de vie. avec offre O037220100531786</i><a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100531786-responsable-administratif-financier-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100531786-responsable-administratif-financier-h-f/2</a></p>						
V037220100532079001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
<p><b>UN(E) RESPONSABLE D'UNITE DE GESTION EN ATELIER MECANIQUE</b> DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE  <i>Poste N°2883 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN(E) RESPONSABLE D'UNITE DE GESTION EN ATELIER MECANIQUE Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Sous l'autorité du Responsable de gestion opérationnelle, l'agent coordonne, planifie et contrôle les activités de l'atelier. avec offre O037220100532079</i><a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532079-e-responsable-unite-gestion-atelier-mecanique/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532079-e-responsable-unite-gestion-atelier-mecanique/2</a></p>						
V037220100532113001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
<p><b>Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Mission Sécurité du Numérique  <i>Rattaché à la mission " Sécurité du Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) est placé sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information et occupe un rôle central. Il définit la</i></p>						

	Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI) et met en place des actions de prévention, de protection, de défense et d'audit des Systèmes d'Information. avec offre O037220100532113 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532113-responsable-securite-systemes-information-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532113-responsable-securite-systemes-information-h-f/2</a>					
V037220100532132001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
	<b>Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO) (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Mission Sécurité du Numérique <i>Rattaché à la mission " Sécurité du Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), le Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO : Data Protection Officer en anglais et usage courant), est placé sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information. Il occupe un rôle central : il fait en sorte que le Conseil Départemental soit en conformité avec le cadre légal relatif à la protection des données personnelles. Il collabore étroitement avec le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) pour définir la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI).</i> avec offre O037220100532132 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532132-delegue-protection-donnees-dpd-ou-dpo-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532132-delegue-protection-donnees-dpd-ou-dpo-h-f/2</a>					
V037220100532148001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
	<b>Administrateur réseau (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Infrastructure Numérique <i>Rattaché au service " Infrastructure Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), l'administrateur réseau est placé sous l'autorité du chef de service. Il a pour mission de gérer et d'assurer la pérennité des infrastructures de communication (réseaux et télécommunications) du Département.</i> avec offre O037220100532148 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532148-administrateur-reseau-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532148-administrateur-reseau-h-f/2</a>					
V037220100532161001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
	<b>Administrateur Télécom (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Infrastructure Numérique <i>Rattaché au service " Infrastructure Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), l'administrateur télécom est placé sous l'autorité du chef de service. Il a pour mission de gérer et d'assurer la pérennité des infrastructures de communication (réseaux et télécommunications) du Département.</i> avec offre O037220100532161 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532161-administrateur-telecom-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532161-administrateur-telecom-h-f/2</a>					
V037220100532182001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
	<b>Administrateur Systèmes et Bases de données (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Infrastructure					

	<p>Numérique  <i>Rattaché au service " Infrastructure Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), l'administrateur Systèmes et Bases de données est placé sous l'autorité du chef de service. Il a pour mission de gérer et d'assurer la pérennité des infrastructures système centrale (serveurs, systèmes d'exploitation, bases de données, sauvegardes...) du Département.</i>  avec offre O037220100532182<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532182-administrateur-systemes-bases-donnees-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532182-administrateur-systemes-bases-donnees-h-f/2</a></p>					
V037220100532192001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	31/01/2022	01/03/2022
<p><b>Un(e) Auxiliaire de Puériculture</b> Direction Petite Enfance  <i>Poste N°1391 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON SERVICE PETITE ENFANCE UN AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (F/H) Cadre d'emploi des Auxiliaires de Puériculture Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i>  avec offre O037220100532192<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532192-e-auxiliaire-puericulture/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532192-e-auxiliaire-puericulture/2</a></p>						
V037220100532203001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
<p><b>Administrateur application métier (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Ingénierie Numérique  <i>Rattaché au service " Ingénierie Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), l'administrateur application métier est placé sous l'autorité du chef de service et collabore étroitement avec les Administrateurs Pôle métier. En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par le chef de service, il prend en charge les projets qui lui sont confiés. Il identifie les besoins des services concernés, évalue et préconise les investissements et les ressources nécessaires. Il assure le pilotage et/ou la coordination du projet : conception, développement et déploiement d'applications et contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais liés au projet. Il assure le maintien en condition opérationnelle et l'exploitation des applications sous sa responsabilité en collaboration avec les services utilisateurs et les prestataires. Il peut être amené à réaliser d'autres activités ou à renforcer une autre équipe en fonction des événements ou des besoins du service ou de la direction.</i>  avec offre O037220100532203<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532203-administrateur-application-metier-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532203-administrateur-application-metier-h-f/2</a></p>						
V037220100532203002 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
<p><b>Administrateur application métier (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Ingénierie Numérique  <i>Rattaché au service " Ingénierie Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), l'administrateur application métier est placé sous l'autorité du chef de service et collabore étroitement avec les Administrateurs Pôle métier. En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par le chef de service, il prend en charge les projets qui lui sont confiés. Il identifie les besoins des services concernés, évalue et préconise les investissements et les ressources nécessaires. Il assure le pilotage et/ou la coordination du projet : conception, développement et déploiement d'applications et contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais liés au projet. Il assure le maintien en condition opérationnelle et</i></p>						

	<i>l'exploitation des applications sous sa responsabilité en collaboration avec les services utilisateurs et les prestataires. Il peut être amené à réaliser d'autres activités ou à renforcer une autre équipe en fonction des événements ou des besoins du service ou de la direction.</i> avec offre O037220100532203 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532203-administrateur-application-metier-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532203-administrateur-application-metier-h-f/2</a>					
V037220100532203003 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	31/01/2022	01/04/2022
	<b>Administrateur application métier (H/F)</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Ingénierie Numérique Rattaché au service " Ingénierie Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), l'administrateur application métier est placé sous l'autorité du chef de service et collabore étroitement avec les Administrateurs Pôle métier. En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par le chef de service, il prend en charge les projets qui lui sont confiés. Il identifie les besoins des services concernés, évalue et préconise les investissements et les ressources nécessaires. Il assure le pilotage et/ou la coordination du projet : conception, développement et déploiement d'applications et contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais liés au projet. Il assure le maintien en condition opérationnelle et l'exploitation des applications sous sa responsabilité en collaboration avec les services utilisateurs et les prestataires. Il peut être amené à réaliser d'autres activités ou à renforcer une autre équipe en fonction des événements ou des besoins du service ou de la direction. avec offre O037220100532203 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532203-administrateur-application-metier-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532203-administrateur-application-metier-h-f/2</a>					
V037220100532770001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	31/01/2022	01/03/2022
	<b>Un Agent d'Etat Civil (F/H)</b> Direction des Affaires Générales - ServiceEtat Civil <i>LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES Service État Civil UN AGENT D'ÉTAT CIVIL (H/F) Cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220100532770 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532770-agent-etat-civil-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100532770-agent-etat-civil-f-h/2</a>					
V037220200532961001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	01/02/2022	01/03/2022
	<b>Assistant publics adultes</b> Médiathèque <i>- Participer à la constitution d'une collection de ressources documentaires à caractère encyclopédique et la valoriser auprès de l'ensemble des publics adolescents, adultes - Diversifier et élargir ces publics en inscrivant les projets dans une logique de partenariat, - Assurer l'accueil des publics adultes et adolescents (Espace Musique / Cinéma et Espace Adultes)</i> avec offre O037220200532961 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200532961-assistant-publics-adultes/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200532961-assistant-publics-adultes/2</a>					
V037220200533222001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	01/02/2022	04/03/2022

<b>LOIRE</b>	collectivité					
<p><b>UN(E) CHARGE(E) DE COORDINATION ADMINISTRATIVE DE LA PREVENTION</b> DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  <i>DEFINITION - Assure la gestion administrative du service - Participe à la mise en oeuvre d'un politique de santé et sécurité au travail MISSIONS - Assurer le suivi des formations réglementaires en santé, sécurité du travail des agents de services (enregistrement des formations, nouvelles demandes de formation...) - Organiser les formations internes liées à la sécurité et à la santé (solicitation des services, calendriers des formation, logistique, ...) - Assurer le suivi des formateurs internes en santé et sécurité au travail (formation pédagogique, besoins en matériel, documents de formation...) et assurer le suivi du réseau - Gérer les consultations et marchés publics liés au service prévention, qualité de vie au travail - Réaliser le suivi administratif des assistants de prévention (organiser les réunions, rédiger les compte-rendu, veiller au suivi du cursus de formation des assistants de prévention) - Assister le chef de service prévention, qualité de vie au travail (préparer et organiser les réunions, rédiger les compte-rendu, mettre en forme des documents, mettre à jour l'espace intranet, accueil)</i>  avec offre O037220200533222<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533222-e-charge-e-coordination-administrative-prevention/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533222-e-charge-e-coordination-administrative-prevention/2</a></p>						
V037220200533410001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	01/02/2022	01/04/2022
<p><b>UN AGENT DE MAINTENANCE DE L'UNITE MECANIQUE ET PARC ROULANT (H/F)</b> DIRECTION DECHETS ET PROPRETE  <i>POSTE N°766 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT DE MAINTENANCE DE L'UNITE MECANIQUE ET PARC ROULANT (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Lieu d'exercice du poste : Site dépôt sud, rue N. Appert à Joué-Lès-Tours Cadre d'Emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i>  avec offre O037220200533410<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533410-agent-maintenance-unite-mecanique-parc-roulant-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533410-agent-maintenance-unite-mecanique-parc-roulant-h-f/2</a></p>						
V037220200533448001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	01/02/2022	04/03/2022
<p><b>UN ADJOINT TECHNIQUE SERRURERIE _ SIGNALISATION _ SPECIALITE PEINTURE ROUTIERE (H/F)</b> DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE  <i>MISSIONS - Travaux de signalisation horizontale : marquage au sol signalisation routière. - Ponctuellement installation maintenance, de signalisation verticale, mobilier urbain - Ponctuellement polyvalence sur l'unité manifestations (pose/dépose de signalisation temporaire) PROFIL - Connaissances souhaitées en signalisation - Capacités à lire un arrêté de circulation et un plan - Connaissances optionnelles en serrurerie, métallerie.</i>  avec offre O037220200533448<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533448-adjoint-technique-serrurerie-signalisation-specialite-peinture-routiere-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533448-adjoint-technique-serrurerie-signalisation-specialite-peinture-routiere-h-f/2</a></p>						
V037220200533548001  <b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	01/02/2022	01/04/2022
<p><b>Chargé de l'urbanisme (h/f)</b> Direction de l'Urbanisme  <i>Sous l'autorité directe de la Directrice du Pôle Urbanisme, au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Aménagement Urbain, vous serez chargé</i></p>						

	<p>de : - Accueillir les administrés, - Gérer les Instructions des Autorisations d'Occupations des Sols : traitement de dossier, rédaction des pièces écrites et présentation des dossiers en commission, - Assurer le suivi des dossiers d'Autorisations d'Occupations des Sols : consulter les services internes et extérieurs, affichage, suivi de chantier, suivi de précontentieux et archivage, - Gérer les ERP privés, - Conseiller et renseigner les administrés sur les documents d'urbanisme en vigueur et dans le cadre d'avant projet, - Faire de la prévention dans le domaine du contentieux de l'urbanisme, - Participer aux commissions d'urbanisme.</p> <p>sans offre</p>					
V037220200533562001  <b>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	01/02/2022	01/04/2022
	<p><b>Infographiste</b> Service de la Communication  Sous l'autorité directe du Directeur de la Communication et basé au sein de l'Hôtel de Ville, vous aidez à la mise en oeuvre de la politique de communication interne et externe de la collectivité en adéquation avec les orientations politiques de l'équipe municipale. A ce titre, vous participez à la déclinaison du plan global de communication en animant la réflexion artistique et en effectuant une recherche de concepts créatifs. Vos missions seront les suivantes : - Création graphique (dessin, graphisme, mise en page, mise en volume) des supports de communication de la Ville. Mise en scène de l'image et de l'information sous forme écrite, graphique et audiovisuelle. - Conception, élaboration graphique des différents documents municipaux et tous supports de communication municipale (publications écrites, site Web, cartons d'invitation, affiches, kakémonos, plaquettes, ...) en proposant des solutions adaptées et en respectant le cahier des charges, les coûts et les délais. - Participation à la rédaction des documents municipaux. - Animation du site internet officiel de la ville (rédaction et iconographie), relations avec l'hébergeur pour la gestion et les mises à jour. - Gestion des réseaux sociaux. - Relation avec les organes de presse écrite et audiovisuelle. - Prise de photos lors de manifestations municipales ou associatives, gestion et traitement de la photothèque.</p> <p>sans offre</p>					
V037220200533602001  <b>MAIRIE DE CHATEAU RENAULT</b>	Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	01/02/2022	01/03/2022
	<p><b>Conseiller en économie sociale familiale CCAS</b>  Accompagnement NEET Accompagnement social des personnes seules Accompagnement des seniors pour lutter contre leur isolement Mise en place d'actions de prévention pour un public précaire  avec offre O037220200533602<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533602-conseiller-economie-sociale-familiale/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533602-conseiller-economie-sociale-familiale/2</a></p>					
V037220200533749001  <b>MAIRIE DES HERMITES</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 3 loi 84-53	01/02/2022	01/03/2022
	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Technique  1/ Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité : - Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif. - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...). - Effectuer les</p>					

	<p>interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...). - Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.</p> <p>2/ Entretien des espaces verts de la collectivité : - Effectuer la tonte des espaces verts. - Tailler les haies les arbustes et les massifs - Elaguer les arbres. - Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles). - Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts. - Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.</p> <p>3/ Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie : - Nettoyer les équipements urbains tels que bancs publics, abribus, trottoirs et murs graffités. - Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie). - Effectuer le salage des routes (le cas échéant). - Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, réparer les portails... - Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre... - Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions. - Effectuer la surveillance et l'entretien courant de l'assainissement collectif.</p> <p>4/ Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés : - Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition. - Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits. - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux. - Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents. - Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.</p> <p>5/ Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : - Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers et effectuer le tri des déchets... - Installer les illuminations de Noël (le cas échéant). - Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles. - Signaler les dysfonctionnements éventuels. - Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune. - Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions.</p> <p>avec offre O037220200533749<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533749-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200533749-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a></p>					
V037220200533858001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2022	01/02/2022
<b>MAIRIE DE BLERE</b>	<b>ATSEM (h/f) école maternelle missions d'une ATSEM sans offre</b>					
V037220200533988001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2022	01/04/2022
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<b>Gestionnaire administratif, financier et marchés</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Pilotage du Numérique Rattaché(e) au service Pilotage du Numérique de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), le/la gestionnaire administratif, financier et marchés publics effectuera le suivi comptable et administratif de l'activité de la Direction. Il/elle sera amené(e) à concevoir les dossiers de consultation des entreprises ; gérer administrativement et comptablement les marchés publics. sans offre					
V037220200534330001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	01/02/2022	01/03/2022

<b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe	supérieure à 6 mois				
<b>Un Agent des Equipements Sportifs (F/H)</b> Direction des Sports <i>Poste N°2227 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES SPORTS UN AGENT DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS (F/H) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS avec offre O037220200534330</i> <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200534330-agent-equipements-sportifs-f-h/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200534330-agent-equipements-sportifs-f-h/2</a>						
V037220200535206001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/02/2022	02/02/2022
<b>CCAS DE TOURS</b> <b>instructeur action sociale INSERTION ET SOLIDARITES</b> <i>- Instruire et enregistrer les dossiers d'aide sociale légale et facultative ; - Instruire les demandes de domiciliation ; - Réaliser les entretiens préalables à la domiciliation ; - Suivre et gérer les domiciliations en cours (renouvellement, délais, etc.) ; - Remettre au public les aides octroyées par le CCAS ; - Réaliser des tâches administratives diverses.</i> avec offre O037220200535206 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200535206-instructeur-action-sociale/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200535206-instructeur-action-sociale/2</a>						
V037220200535341001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/02/2022	06/03/2022
<b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b> <b>UN(E) CHARGE(E) DE GESTION FINANCIERE, BUDGETAIRE OU COMPTABLE (h/f)</b> DIRECTION GENERALE ADJOINTE DE L'AMENAGEMENT DES TERRITOIRES <i>Vous interviendrez au sein du service administratif et financier de la Direction Générale Adjointe de l'Aménagement des Territoires sous l'autorité de la cheffe de service au sein d'une équipe de 5 gestionnaires. MISSIONS - Elaboration des bons de commande (en fonctionnement pour le service en investissement pour tout le territoire métropolitain) - Gestion des tiers (centralisation auprès des nouveaux fournisseurs des pièces administratives et financières obligatoires pour la création des comptes) - Gestion des AP/CP liées aux engagements - Gestion des factures - Gestion des virements de crédits - Suivi de l'exécution financière de tous les marchés publics de la DGAAT (rédaction de certificats de paiements) et assistance technique pour les 22 communes - Rédaction de courriers et bordereaux d'envoi de la cellule comptable - Relation en direct avec les chargés d'opération, les maîtres d'oeuvre, les entreprises et les communes</i> avec offre O037220200535341 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200535341-e-charge-e-gestion-financiere-budgetaire-ou-comptable-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200535341-e-charge-e-gestion-financiere-budgetaire-ou-comptable-h-f/2</a>						
V037220200535639001	Infirmier en soins généraux, Infirmier de classe normale (cat. B)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>CCAS DE TOURS</b> <b>IDE POSTE 165/CIRIL 11289</b> EHPAD MONCONSEIL <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i>						

	sans offre					
V037220200535652001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Infirmier en soins généraux, Infirmier de classe normale (cat. B)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/02/2022	02/02/2022
	<b>IDE POSTE VACANT 385/CIRIL12179</b> EHPAD MONCONSEIL <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i> sans offre					
V037220200535676001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/02/2022	02/02/2022
	<b>PV VACANT 220/CIRIL4132 (départ sirot)</b> EHPAD MONCONSEIL <i>Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière et sous sa responsabilité, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés - organise et planifie les activités de l'équipe</i> sans offre					
V037220200535711001 <b>MAIRIE DE FONDETTES</b>	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/02/2022	01/03/2022
	<b>Gardien de police municipale</b> Police Municipale <i>Exerce les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.</i> sans offre					
V037220200535732001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
	<b>PV VACANT 232/CIRIL4502 (dispo couty)</b> <i>Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière et sous sa responsabilité, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés - organise et planifie les activités de l'équipe</i> sans offre					
V037220200535745001	Agent social, Agent social principal	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/02/2022	03/02/2022

<b>CCAS DE TOURS</b>	de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	une disponibilité supérieure à 6 mois		Art. 47 loi 84-53		
<b>PV VACANT CIRIL 6384 (dispo cantan)</b> <i>Sous la responsabilité de l'infirmier(e) et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe ; . &amp;#61636; à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes . &amp;#61636; à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge.... &amp;#61636; à l'accueil des résidents et des familles . &amp;#61636; aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes . &amp;#61636; aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, changes..... et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments..... . &amp;#61636; aux transmissions écrites et orales . &amp;#61636; à l'encadrement des stagiaires et des nouveaux agents sans offre</i>						
V037220200535764001  <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>PV VACANT CIRIL 4981 (départ chaudron) EHPAD MONCONSEIL</b> <i>Sous la responsabilité de l'infirmier(e) et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe ; . &amp;#61636; à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes . &amp;#61636; à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge.... &amp;#61636; à l'accueil des résidents et des familles . &amp;#61636; aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes . &amp;#61636; aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, changes..... et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments..... . &amp;#61636; aux transmissions écrites et orales . &amp;#61636; à l'encadrement des stagiaires et des nouveaux agents sans offre</i>						
V037220200535768001  <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>PV VACANT 329/CIRIL8288 (déta. BOUCHAUD) EHPAD MONCONSEIL</b> <i>Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière et sous sa responsabilité, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés - organise et planifie les activités de l'équipe sans offre</i>						
V037220200535773001  <b>CCAS DE TOURS</b>	Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>PV VACANT 331/CIRIL6279 (départ brocherie) EHPAD MONCONSEIL</b> <i>Sous l'autorité du Cadre de Santé, en collaboration avec l'infirmière et sous sa responsabilité, l'auxiliaire de soins ; - participe à l'accueil des résidents et des familles - participe à l'entretien des chambres, des locaux annexes et à l'activité hôtelière - participe aux activités occupationnelles - réalise des soins</i>						

	<i>de prévention - accompagne les personnes âgées dans les actes essentiels de la vie quotidienne - apprécie l'état clinique et réalise les soins adaptés - organise et planifie les activités de l'équipe</i> sans offre					
V037220200535779001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social principal de 1ère classe, Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>PV VACANT 251/CIRIL8701 (dispo sartral) EHPAD MONCONSEIL</b> <i>Sous la responsabilité de l'infirmier(e) et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe ; . &amp;#61636; à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes . &amp;#61636; à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge.... . &amp;#61636; à l'accueil des résidents et des familles . &amp;#61636; aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes . &amp;#61636; aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, changes..... et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments..... . &amp;#61636; aux transmissions écrites et orales . &amp;#61636; à l'encadrement des stagiaires et des nouveaux agents</i> sans offre						
V037220200535784001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>PV VACANT 114/CIRIL4095 (retraite POIRIER) EHPAD MONCONSEIL</b> <i>Sous la responsabilité de la Cadre de santé, il/elle assure des travaux d'hygiène, d'entretien, de lingerie et/ou de manutention.</i> sans offre						
V037220200535791001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>PV VACANT 041/CIRIL 9630 (ex bodier/farah) INSERTION ET SOLIDARITES/P. BERT</b> <i>placé sous la responsabilité du responsable de l'établissement, l'agent social assure l'accueil en urgence + l'hébergement des personnes sans domicile fixe</i> sans offre						
V037220200535796001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>PV VACANT 016/4531 (départ briere) INSERTION ET SOLIDARITES/VOLTAIRE</b> <i>Placé sous l'autorité du Chef de Service Insertion et Action Sociale, l'agent assure le service et l'accueil des bénéficiaires du restaurant convivial " Voltaire "</i> sans offre						
V037220200535806001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022

	<p><b>GESTIONNAIRE RH 022/CIRIL 4968 (tissier) DRH</b>  <i>Gestionnaire principal au sein de la DRH du CCAS de Tours Responsable d'un portefeuille, les missions s'articulent habituellement en lien avec le gestionnaire adjoint RH avec possibilité d'intervention sur d'autres portefeuilles lors des congés ou d'autres absences. - Tenue et mise à jour des dossiers des agents et rédaction de tous les actes administratifs du recrutement à la radiation liés au portefeuille (arrêtés, contrats, courriers divers) - Préparation, suivi et contrôle de la paye - Clôture de la paye avec le gestionnaire adjoint RH - Transmission des demandes de retraite en lien avec le gestionnaire adjoint RH - Transmission des demandes au Comité médical et à la Commission de réforme au gestionnaire adjoint RH - Transmission des mouvements au gestionnaire adjoint RH chargé de la tenue et de la mise à jour des informations dans OCTIME - Participation aux commissions de recrutement et rédaction des actes liés au recrutement - Participation à l'édition de statistiques - Rédaction de prises de notes pour l'établissement de compte-rendu - Classement et archivage</i>  sans offre</p>					
V037220200535807001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
	<p><b>CREATION POSTE RH16219 (druault) DRH</b>  <i>Gestionnaire principal au sein de la DRH du CCAS de Tours Responsable d'un portefeuille, les missions s'articulent habituellement en lien avec le gestionnaire adjoint RH avec possibilité d'intervention sur d'autres portefeuilles lors des congés ou d'autres absences. - Tenue et mise à jour des dossiers des agents et rédaction de tous les actes administratifs du recrutement à la radiation liés au portefeuille (arrêtés, contrats, courriers divers) - Préparation, suivi et contrôle de la paye - Clôture de la paye avec le gestionnaire adjoint RH - Transmission des demandes de retraite en lien avec le gestionnaire adjoint RH - Transmission des demandes au Comité médical et à la Commission de réforme au gestionnaire adjoint RH - Transmission des mouvements au gestionnaire adjoint RH chargé de la tenue et de la mise à jour des informations dans OCTIME - Participation aux commissions de recrutement et rédaction des actes liés au recrutement - Participation à l'édition de statistiques - Rédaction de prises de notes pour l'établissement de compte-rendu - Classement et archivage</i>  sans offre</p>					
V037220200535810001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
	<p><b>PV VACANT CIRIL 4246 (départ grellier) SECRETARIAT GENERAL</b>  <i>Sous la responsabilité du secrétariat général/Direction générale Secrétariat Accueille et oriente le public à l'accueil général du CCAS vagemestre</i>  sans offre</p>					
V037220200535811001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	01/04/2022
	<p><b>PV VACANT 58/CIRIL4418 (retraite HERBERT) DFS/FINANCES</b>  <i>Contrôleur de gestion budgétaire Participation à la définition des orientations et stratégies financières et mise en oeuvre. -Elaboration du budget primitif et des décisions modificatives en concertation avec la Direction Générale et les autres Directions du CCAS, -Elaboration et analyse du compte administratif</i></p>					

	<i>du CCAS, -Garant des choix budgétaires (respect des enveloppes votées), -Garant du respect des procédures comptables réglementaires, -Garant des équilibres financiers en fonction des échéances et de leur financement, -Gestion de la dette et de la trésorerie, -Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives, bilan d'activités, -Préparation de dossier, rapports et projets de délibérations concernant les activités du service, -Veille juridique et réglementaire, -Mission d'assistance et de conseil à l'égard des services, de recherche de solution pour faciliter leur activité, -Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée,</i> sans offre					
V037220200535816001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 47 loi 84-53	02/02/2022	01/04/2022
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>PV VACANT 25/48154 (perrot) DFS /TECHNIQUES</b> <i>Plombier Sous l'autorité du responsable des services techniques : &amp;#61636;Assure les dépannages dans l'ensemble des bâtiments du C.C.A.S. &amp;#61636;Réalise des petits chantiers de remise en état d'installations collectives ou dans les appartements des résidents &amp;#61636;Etablit des métrés &amp;#61636;Participe en renfort pour des opérations de manutention lors de manifestations organisées par le C.C.A.S.</i> sans offre					
V037220200535818001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	02/02/2022	03/02/2022
<b>CCAS DE TOURS</b>	<b>CREATION POSTE CONSEILLER NUMERIQUE 15658 INSERTION ET SOLIDARITES</b> <i>CONSEILLER NUMERIQUE : accueil public /environnement bureautique</i> sans offre					
V037220200535996001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	03/02/2022	06/03/2022
<b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<b>UN JARDINIER A L'ENTRETIEN DES TERRAINS DE SPORTS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE</b> <i>Entretien des 14 terrains et abords des complexes sportifs communaux et intercommunaux de Joué- les- Tours (football, rugby et baseball).</i> avec offre O037220200535996 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200535996-jardinier-a-entretien-terrains-sports-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200535996-jardinier-a-entretien-terrains-sports-h-f/2</a>					
V037220200536104001	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53	03/02/2022	01/03/2022
<b>MAIRIE DE VILLAINES LES ROCHERS</b>	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services Techniques</b> <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le secrétariat de mairie ainsi que la population, la commune</i>					

	<p>de Villaines-Les-Rochers recherche un agent technique polyvalent / activités courantes sur le réseau d'eau potable. dans le cadre d'un CDD de 3 mois à Temps non complet (20h). Vos principales missions seront : - Relever les caractéristiques des compteurs - Relever l'index de consommation d'eau sur le compteur d'eau potable - Saisir les données dans le logiciel de télérelève - Vérifier le bon fonctionnement du compteur à eau - Remonter toutes éventuelles anomalies (fuites....) - Remplacer un compteur à eau - Effectuer d'autres activités courantes liées au réseau d'eau potable Missions secondaires : - Assurer l'entretien des bâtiments - Assurer les activités diverses quotidiennes communes aux agents du service technique Conditions d'exercice des missions - Travailler seul ou en équipe en respectant les règles de sécurité et le port des EPI - Estimer les besoins en matériaux ou autres besoins d'équipements - Organiser ses interventions avec méthodologie et rendre compte à la hiérarchie Exigences requises : Compétences relationnelles : - Être sociable - Être discret et courtois - Être autonome et réactif - Savoir organiser son temps - Être efficace et consciencieux - Savoir travailler en équipe - Discrétion professionnelle, secret professionnel et droit de réserve - Sens du service public. Peu ou pas qualifié ou doté d'une formation initiale dans les métiers de l'eau, vous êtes habile de vos mains et disposez idéalement de notions de plomberie ou en électrotechnique ou en électricité. Autonome, ponctuel, organisé et disposant d'un très bon relationnel, de réelles capacités d'analyse, d'un esprit d'équipe, vous êtes à l'aise avec les nouvelles technologies et avez le sens du service public.</p> <p>avec offre O037220200536104<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200536104-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200536104-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</a></p>					
<p>V037220200536534001</p> <p><b>MAIRIE DE PERRUSSON</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>03/02/2022</p>	<p>03/02/2022</p>
<p><b>Adjoint technique</b> affaires scolaires  <i>adjoint technique venant en aide à l'enseignant en école maternelle et surveillance des temps périscolaire sans offre</i></p>						
<p>V037220200536545001</p> <p><b>MAIRIE DE PERRUSSON</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>27h40</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>03/02/2022</p>	<p>03/02/2022</p>
<p><b>agent de restauration et surveillant des temps périscolaires</b> affaires scolaires  <i>adjoint de restauration assurant la préparation le service et l'entretien sur le temps de la pause méridienne surveillance des enfants sur les temps périscolaires. sans offre</i></p>						
<p>V037220200537023001</p> <p><b>MAIRIE D'AMBOISE</b></p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</p>	<p>03/02/2022</p>	<p>01/03/2022</p>
<p><b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b>  <i>Un(e) électricien Placé(e) sous la direction du chef d'atelier électricité Cadre d'emplois : adjoints techniques (catégorie C) Missions principales : assurer la maintenance électrique basse tension de bâtiments et du patrimoine municipal dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention. Réaliser des travaux d'installation ou de maintenance électrique en BT ou TBT - Faire les relevés sur le terrain. - Procéder aux câblages, équipements de coffrets, d'armoires, de postes, de boîtes ainsi qu'aux raccordements. - Effectuer la réalisation des canalisations et des supports. - Interventions préventives et correctives sur les équipements électriques dans les bâtiments communaux ; rénovations, réaménagements. Mettre en</i></p>						

	<p><i>oeuvre des installations provisoires en ville pour des manifestations. Entretien des réseaux de signalisation, illuminations réseaux courant faible. Participer aux contrôles des blocs de secours (BAES) et alarmes incendie des bâtiments de la 5ème catégorie. Rendre compte de son activité au chef d'équipe électricité et à la ligne hiérarchique du CTM. Polyvalence avec le service Fêtes et Manifestations - Participer aux déménagements de matériels et mobiliers Participer à la polyvalence des travaux des autres corps d'état de la régie Bâtiments en cas de besoin.</i></p> <p>avec offre O037220200537023<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200537023-ouvrier-polyvalent-batiments-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200537023-ouvrier-polyvalent-batiments-h-f/2</a></p>					
V037220200537059001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2022	01/03/2022
<b>MAIRIE DE BETZ LE CHATEAU</b>	<p><b>Adjoint technique polyvalente TECHNIQUE</b>  <i>Adjoint Technique polyvalent sans offre</i></p>					
V037220200537080001	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	03/02/2022	01/04/2022
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Administrateur poste de travail pour les collèges publics départementaux</b> Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique _ Service Collège numérique  <i>Rattaché(e) au pôle poste de travail du service " Collège Numérique " de la Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique (DSITN), l'administrateur poste de travail travaillera en relation avec les personnels des collèges publics d'Indre-et-Loire pour assurer le maintien en condition opérationnelles des 10 000 postes de travail présents dans les établissements.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220200537087001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/02/2022	01/04/2022
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	<p><b>Agent polyvalent de gestion matérielle et administrative du courrier</b> Direction de la Logistique Interne- Service des Moyens Internes  <i>Au sein de la Direction de la Logistique Interne, sous la responsabilité du chef de service des moyens internes, l'agent affecté(e) sur ce poste aura pour missions : Gestion du courrier arrivé et départ - Recevoir, trier et ouvrir le courrier de la Poste - Attribuer les courriers pour les services - Prendre en charge la presse - Numériser et indexer les courriers - Affranchir le courrier et préparation pour la Poste - Enregistrer les courriers recommandés arrivés (si besoin) - Préparer les courriers recommandés départ</i></p> <p>sans offre</p>					

## Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES  
&quot;A&quot;, &quot;B&quot;, &quot;C&quot;;

---

Date de transmission de l'acte : 04/02/2022

Date de réception de l'accusé de  
réception : 04/02/2022

---

Numéro de l'acte : 22-71 ( [voir l'acte associé](#) )

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220204-22-71-AR

---

Date de décision : 04/02/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

---

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes  
8.6. Emploi-formation professionnelle